CIBLE

Manuel d'utilisation du Catalogue des Bibliothèques de l'ULB

Table des Matières

Description du contenu ***3***
Catalogue général 3
Ressources de la Bibliothèque électronique 3
Catalogues spécialisés 3
L'interface de recherche ***4***
Recherche ***7***
Règles d'écriture 7
Mots vides 7
Troncatures 7
Masque 7
Opérateurs de recherche 7
Minuscules – majuscules 8
Accents et autres signes diacritiques 9
Ordre des mots 9
Espacement 9
Recherche simple 9
Limiter la recherche 12
Recherche avancée 13
Parcourir les index 14
Résultats de recherches ***15***
Liste synthétique de résultats 15
Affichage d'une notice détaillée 16
Options d'affichage 18
Recherche dans la Bibliothèque électronique ***19***
Ressources de la Bibliothèque électronique 19
Bases de données 20
Périodiques électroniques 21
Thèses électroniques 22
Digithèque 24
Iconothèque 24
Résultats de recherches 25
Liste synthétique de résultats 25
Affichage d'une notice détaillée 25
Recherche dans les catalogues spécialisés ***27***
Thèses de doctorat 27
Mémoires de licence 28
Multimédia 29
Fonds Ganshof 29
Fonds ancien de l'Institut de Sociologie 29
Nouvelles acquisitions ***30***
Comment sauvegarder, envoyer ou imprimer les résultats ***31***
Mon dossier ***33***
Consulter ma fiche lecteur 33
Renouveler mes emprunts 34
Mon code secret 34
Modifier mon code secret 35
Envoi des rappels 35

Description du contenu

Catalogue général

Le catalogue CIBLE reprend l'ensemble des collections des quatre grandes Bibliothèques de l'ULB : la Bibliothèque des Sciences humaines, la Bibliothèque des Sciences et Techniques, la Bibliothèque de Droit et la Bibliothèque de Médecine. Une autre entité a été définie dans le catalogue des Bibliothèques : la Réserve précieuse.

Chacune des cinq entités peut comprendre des bibliothèques de séminaires et de laboratoires réparties sur les campus de l'ULB à Bruxelles ou en province (Nivelles, Treignes, Parentville,…).

Le Catalogue automatisé des bibliothèques de L'ULB contient les références de tous les ouvrages, revues, ressources électroniques et autres documents (cd-rom, vidéocassettes, DVD,…) acquis par l'ULB depuis 1986, date du début de l'informatisation ainsi que 85% des acquisitions antérieures. Pour les 15 % restant, il faut se référer aux fichiers papier situés en face du comptoir de prêt de la Bibliothèque des Sciences humaines (2NIV).

Ne pas confondre date d'acquisition et année d'édition. On peut par exemple acquérir en 2004 un livre édité en 1800.

A moins d'employer l'option **passe-partout**, le catalogue général ne donne pas accès aux notices descriptives des mémoires, des fonds spéciaux et des documents multimédia (qui sont repris dans les **Catalogues spécialisés**).
Par défaut vous êtes positionné dans le Catalogue général.

Ressources de la Bibliothèque électronique

La Bibliothèque électronique vous donne accès aux différentes ressources électroniques gratuites et payantes accessibles aux Bibliothèques de l'ULB : périodiques électroniques, bases de données bibliographiques et textuelles, thèses électroniques, documents numérisés par les Bibliothèques de l'ULB (digithèque), e-books, iconothèque numérique, etc..

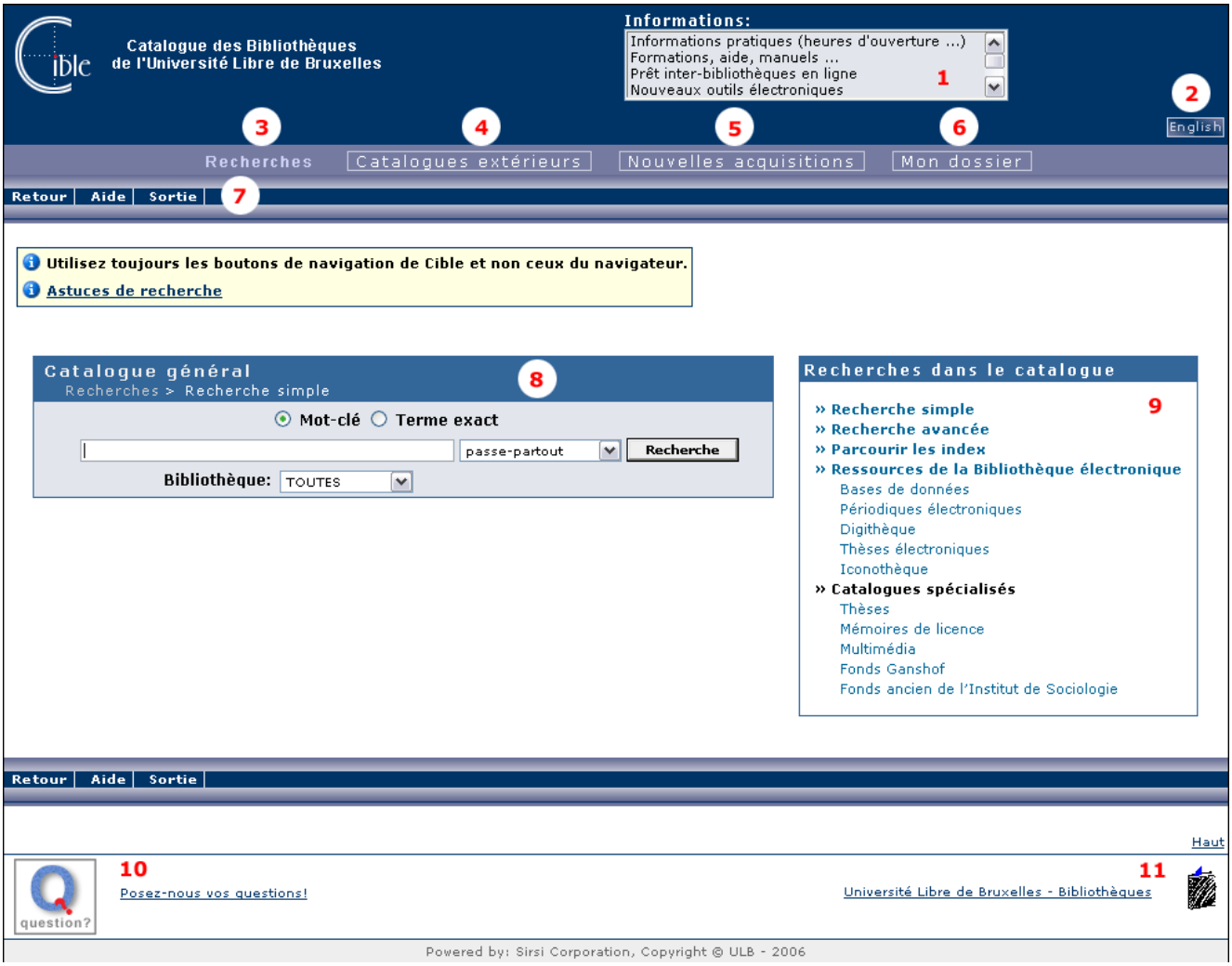
Un grand nombre de ressources électroniques sont également accessibles en dehors des campus de l'ULB pour les membres de la communauté universitaire. Pour plus d'information sur l'accès aux publications électroniques disponibles sur l'Intranet de l'ULB (y compris accès hors-campus), veuillez consulter notre site web.

Catalogues spécialisés

Il existe en plus du Catalogue général cinq catalogues spécialisés qui contiennent les notices descriptives des thèses de doctorat, des mémoires de licence, des documents multimédia et des ouvrages contenus dans les fonds Ganshof (Histoire) et de l'ancien Institut de Sociologie.

L'interface de recherche

La page d'accueil du Catalogue CIBLE se présente comme suit :



1 Informations
Ce menu déroulant vous propose des liens directs vers des informations utiles pour tout utilisateur : le règlement, les formations, les heures d'ouverture des Bibliothèques, les nouveaux outils électroniques, l'accès au prêt inter-bibliothèques en ligne, l'iconothèque numérique, etc.

2 Langue de l'interface
L'interface est disponible en français ou en anglais. Cliquer sur ce bouton vous permet de changer la langue de l'interface.

3 Recherches
Ce menu reprend les différents types de recherche disponibles dans CIBLE
pour plus d'informations

4 Catalogues extérieurs
Ce menu donne un accès direct aux pages du Web des bibliothèques répertoriant les catalogues de bibliothèques en Belgique et dans le monde.

5 Nouvelles acquisitions
Ce menu contient les recherches prédéfinies portant sur les nouveautés disponibles dans les différentes bibliothèques.
pour plus d'informations

6 Mon dossier
Ce menu donne accès aux outils de gestion de vos prêts.
pour plus d'informations

7 Menu contextuel
Ce menu vous permet à tout moment de faire appel à l'aide sur le Catalogue ou de quitter CIBLE en vous déconnectant.

Le lien **Retour** vous permet de revenir à la page précédente.

il est indispensable d'utiliser ce lien **Retour** et non le bouton de votre navigateur qui pourrait causer des problèmes d'affichage au cours de vos recherches.

Ce menu varie en fonction de la rubrique dans laquelle vous vous trouvez. Il vous permettra par exemple de revenir à l'écran précédent, d'afficher les résultats précédents ou suivants lorsque vous visualisez une liste de résultats, de limiter la dernière recherche effectuée, de visualiser les notices conservées, etc.

8 Cadre principal
Il s'agit de la zone centrale du catalogue, où vous effectuerez vos recherches, visualiserez les résultats, etc.

9 Cadre « Recherches dans le catalogue »

Ce cadre vous permet d'effectuer d'autres types de recherche dans le catalogue.
Pour plus d'information sur ces modes de recherches ou ces catalogues spécialisés, consultez les chapitres liés à ces rubriques :

- Recherche simple
- Recherche avancée
- Parcourir les index
- Ressources de la Bibliothèque électronique
  - Bases de données
  - Périodiques électroniques
  - Digithèque
  - Thèses électroniques
  - Iconothèque
- Thèses
- Mémoires de licence
- Multimédia
- Fonds Ganshof
- Fonds ancien de l'Institut de Sociologie

10 Question?

Lien vers le service Question? : le service de référence électronique des Bibliothèques de l'Université Libre de Bruxelles. Question? permet aux lecteurs régulièrement inscrits d'obtenir des renseignements pratiques sur le fonctionnement des Bibliothèques et/ou une aide à la recherche documentaire.

11 Web des Bibliothèques

Ce lien vous permet d'accéder au site web des Bibliothèques.

Recherche

Règles d'écriture

Mots vides

Le système ignore certains mots qui ne signifient rien par eux-mêmes, par exemple : des articles (le, la les,…), des signes (+, *, /,…), etc…

⚠ **Dans le cas de la recherche « Parcourir les index » le système tient compte des mots vides.**

Troncatures

La troncature **$** est utilisée pour rechercher les différentes terminaisons d'un mot.

Exemple : **Econom$** va rechercher Economie, Economies, Economy, Economique, Economiques,…

Masque

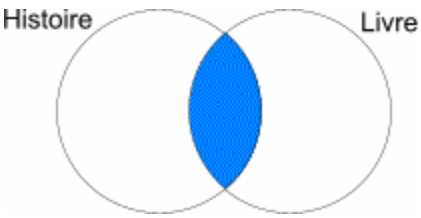
Le masque **?** est utilisé pour remplacer un et un seul caractère. C'est une solution extrêmement utile si l'on hésite sur l'orthographe des noms propres, par exemple.

Exemples : **Me?er** va rechercher Meyer et Meier
wom?n va rechercher woman et women.

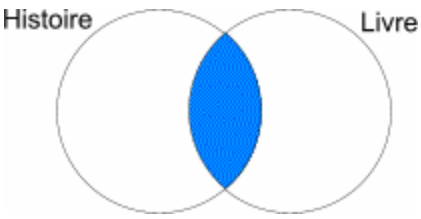
Opérateurs de recherche

Basés sur la théorie des ensembles, les opérateurs booléens sont aussi employés en informatique. Le recours aux opérateurs booléens en recherche documentaire est très utile afin d'affiner une requête. On peut ainsi inclure ou exclure des éléments déterminés de la recherche. Voici les opérateurs booléens utilisés dans CIBLE:

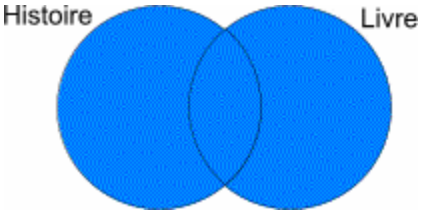
- **AND** (Intersection) : la recherche « Histoire AND Livre » dans la rubrique titre donnera comme résultats tous les ouvrages dont le titre contient les deux mots.



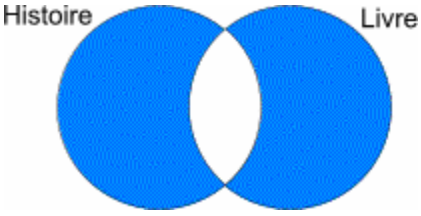
- **SAME** (Intersection dans un même champ) : la recherche « Histoire SAME Livre » en passe-partout donnera comme résultats tous les ouvrages dont la notice contient ces deux mots dans un même champ (titre, résumé,…). C'est l'opérateur utilisé par défaut lors des recherches.



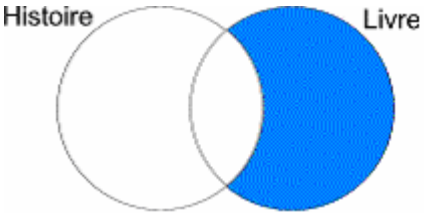
- **OR** (Réunion) : la recherche « Histoire OR Livre » dans la rubrique titre donnera comme résultats tous les ouvrages dont le titre contient histoire, livre ou les deux ensemble.



- **XOR** (Ou exclusif) : la recherche « Histoire XOR Livre » dans la rubrique titre donnera comme résultats tous les ouvrages dont le titre contient histoire ou livre, mais pas les deux mots en même temps.



- **NOT** (Exclusion) : la recherche « Histoire NOT Livre » dans la rubrique titre donnera comme résultats tous les ouvrages dont le titre contient histoire mais pas livre.



Minuscules – majuscules

Le système ne tient pas compte des majuscules et des minuscules, vous pouvez les employer indifféremment.

Accents et autres signes diacritiques

Le résultat de recherche sera identique si vous écrivez les termes de recherche avec ou sans les accents, cédilles, tréma.

Par contre, le système est sensible aux traits d'union. Une recherche sur *beaux arts* donnera les titres dans lesquels on retrouve *Beaux-Arts* et *beaux arts.* Une recherche sur *Beaux-Arts* ne donnera que les titres incluant le trait d'union.

Ordre des mots

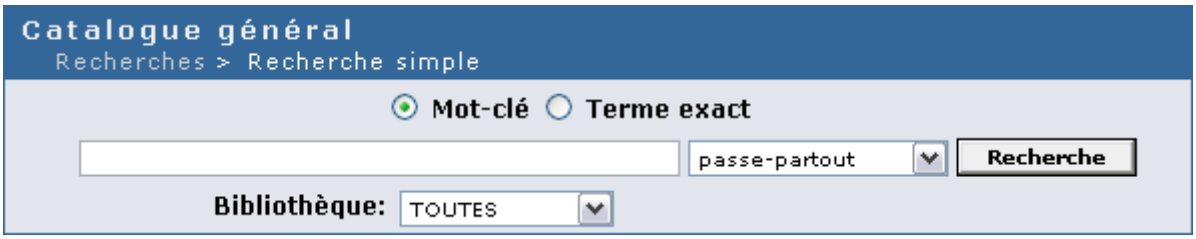
L'ordre d'encodage des mots n'a pas d'importance.

⚠ **Dans le cas de la recherche « Parcourir les index » le système tient compte de l'ordre des mots : en effet, les index sont des listes alphabétiques.**

Espacement

Le système ignore les espaces en trop.

Recherche simple



La recherche simple est le mode de recherche par défaut proposé par CIBLE. Cet écran vous permet d'effectuer une recherche rapide en encodant un ou plusieurs termes de recherche.

Voici les différentes étapes que vous devrez suivre pour effectuer votre recherche :

1) Sélectionner un mode de recherche

Vous avez le choix entre deux options : *Mot-clé* et *Terme exact*.
Sélectionnez *Mot-clé* pour obtenir les références comportant le ou les termes encodés ou *Terme exact* pour obtenir les références correspondant exclusivement au(x) terme(s) encodé(s).
exemple : vous trouverez plus facilement les revues *Science*, *Histoire* ou *Nature* en utilisant l'option Terme exact.

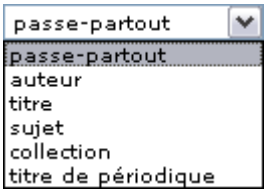
2) Encodez un ou plusieurs terme(s) de recherche

Les résultats obtenus dépendront du mode de recherche sélectionné au point 1.

Par défaut, tous les mots-clés sont liés par l'opérateur booléen SAME. Vous avez également la possibilité d'utiliser les autres opérateurs disponibles pour combiner au mieux vos mots-clés.

3) Sélectionnez un critère de recherche

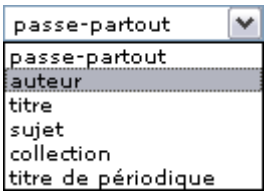
Par défaut, la recherche est effectuée sur l'ensemble des champs de la notice bibliographique du document (passe-partout). Vous pouvez toutefois restreindre votre recherche à un champ particulier en choisissant un critère dans le menu déroulant (voir ci-dessous).



Recherche par défaut sur l'ensemble des champs de la notice

Passe-partout explore toutes les notices (y compris celles de la bibliothèque électronique et des catalogues spécialisés). La recherche se fait dans tous les champs.

⚠ Une recherche sur un mot trop général fournira un trop grand nombre de documents (près de 23000 documents pour une recherche sur le terme « Belgique »).



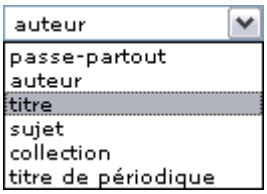
Recherche sur le champ Auteur

Va faire porter votre recherche uniquement sur le champ Auteur de la notice. Ce champ peut contenir un nom d'auteur physique, un organisme ou une collectivité.

Pour les noms à particule (de, van, von,...), il n'est pas nécessaire d'encoder la particule.

Pour certains auteurs des « renvois » existent : François-Marie AROUET renvoie à VOLTAIRE.

⚠ Si vous voulez obtenir des documents concernant un auteur, encodez son nom et effectuez la recherche sur le champ Sujet.

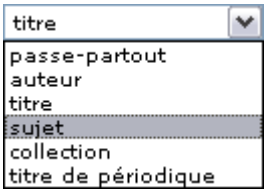


Recherche sur le champ Titre

Cette requête est limitée au champ Titre de la notice bibliographique du document.

Choisissez comme termes de recherche les mots qui vous semblent les plus précis, cela précisera les résultats. Il vaut mieux omettre les articles initiaux.

⚠ Veillez toujours à effectuer vos recherches en français et dans la langue originale du livre que vous recherchez : nous ne possédons pas tous les ouvrages en traduction.
Pour les titres de revues, il est plus simple d'employer le critère Titre de périodique.



Recherche sur le champ Sujet

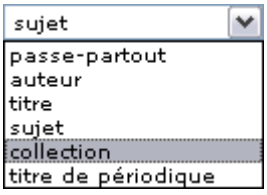
L'indexation consiste à attribuer à un ouvrage une série de mots qui en définissent le contenu.

Dans la plupart des cas, l'indexation se fait en anglais et en français. Toutefois, elle n'est pas systématique en français. Si vous désirez des résultats exhaustifs, pensez donc à traduire votre requête dans les deux langues. Les sujets utilisés sont les *Library of Congress Subject headings* avec la traduction française du *Répertoire de vedettes-matières de la Bibliothèque de Laval*.

Les oeuvres de fiction ne sont pas indexées, elles ne comportent donc aucun sujet.

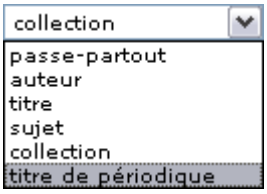
Pour trouver des livres écrits sur un auteur, encodez cet auteur comme sujet.

⚠ Toutes les notices du catalogue ne contiennent pas des sujets, une recherche uniquement par sujet n'est donc pas exhaustive.



Recherche sur le champ Collection

Cette recherche est utile si vous voulez effectuer une recherche sur le nom d'une collection précise (Que sais-je ?, Bibliothèque de la Pléiade, Série Schaum).



Recherche sur le champ Titre de périodique

Vous pouvez rechercher les titres des revues en version papier ou électronique en cliquant sur le bouton Titre de périodique.

⚠ Cette recherche ne porte pas sur les titres des articles publiés dans une revue mais uniquement sur le titre de la revue elle-même.

Pour trouver rapidement la référence d'un périodique tel que « Science », « Nature » ou « L'histoire », choisissez le mode de recherche *Terme exact*.

4) Sélectionnez une bibliothèque

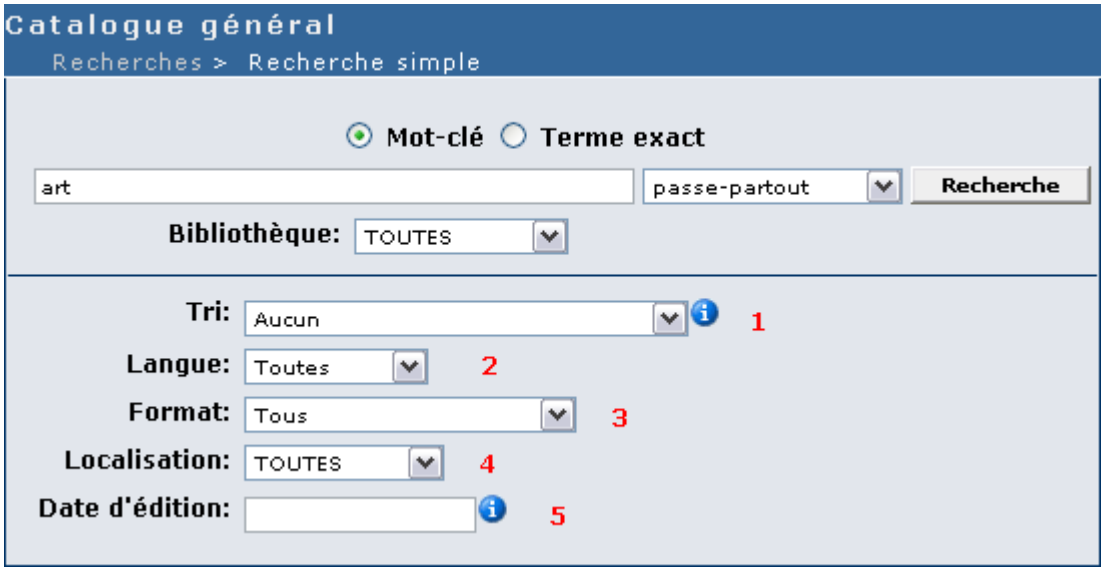
Vous pouvez limiter vos recherches à une bibliothèque particulière. Par défaut, votre recherche se fait sur l'ensemble des différentes bibliothèques.

5) Validez votre demande en cliquant sur le bouton « Recherche »

Limiter la recherche

Si le résultat de votre recherche comporte trop d'occurrences, vous avez la possibilité de restreindre cette recherche en cliquant sur « Limiter votre recherche »

Un formulaire de recherche contenant votre requête initiale est affiché, vous offrant des options supplémentaires de limitation et de tri :



1 Ce formulaire vous permet de trier les résultats sur base de différents critères : auteur, titre, sujet, année de publication (par ordre croissant ou décroissant).

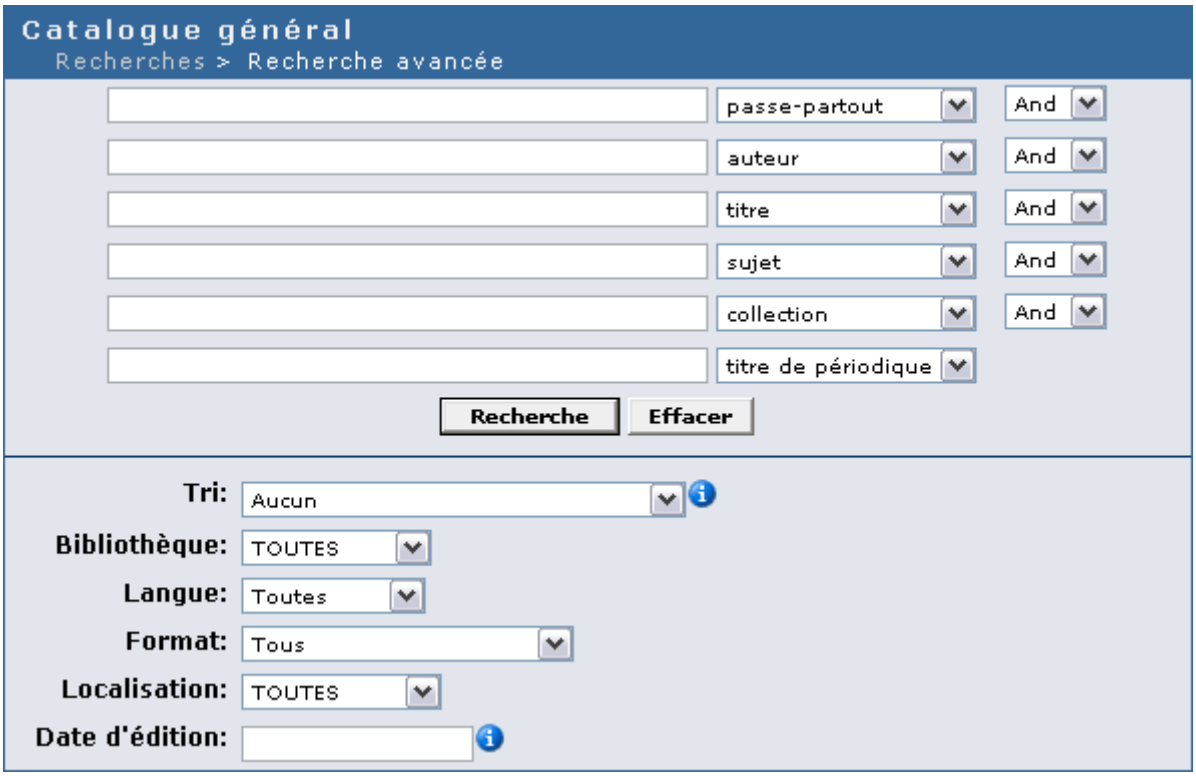
2 Cette option vous permet de restreindre les résultats aux documents rédigés dans une langue déterminée.

3 Cette option vous permet de sélectionner les résultats correspondant à un type de document (livres, périodiques, vidéos,…).

4 Cette option limite les résultats à une seule localisation au sein des Bibliothèques (6NIV-NB pour le niveau Langues et littératures de la Bibliothèque de Sciences humaines, SO/H2 pour la Bibliothèque de Droit,…)

5 Cette option vous permet de sélectionner les documents en fonction de leur date d'édition.
Exemples : - 2004 : pour les ouvrages publiés en 2004.
- 2000-2004 : pour les ouvrages publiés entre 2000 et 2004.
- >2000 : pour les ouvrages publiés après 2000 (à partir du 1 janvier 2001).
- >=2000 : pour les ouvrages publiés à partir du 1 janvier 2000.
- <1999 : pour les ouvrages publiés avant 1999.
- <=1999 : pour les ouvrages publiés jusqu'au 31 décembre 1999.

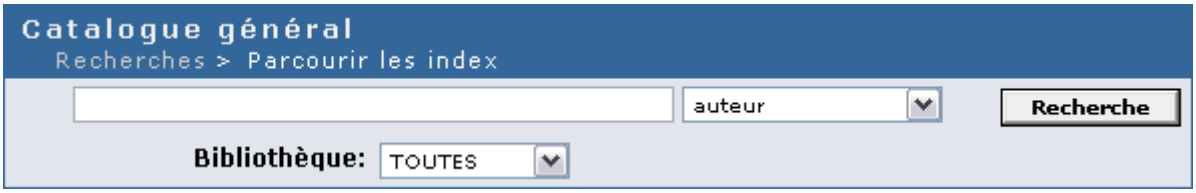
Recherche avancée



L'écran de recherche avancée vous permet de combiner les différents critères détaillés dans la recherche simple. Ces critères peuvent être combinés entre eux par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.
Ce formulaire vous propose également par défaut les options de limitation et de tri.

Parcourir les index

Ce mode de recherche donne accès à une liste alphabétique des entrées commençant par le premier ou les premiers termes encodés. La recherche s'effectue sur le champ sélectionné (auteur, titre, sujet, collection, titre de périodique).



Exemple : Si vous rechercher un ouvrage rédigé par un dénommé Thiers mais sans connaître son prénom, encodez « Thiers » et cliquez sur le bouton Auteur, vous obtiendrez alors la liste alphabétique de résultats suivante :

Consultation des vedettes d'auteurs: "thiers"	
THIERRY YVES	2
THIERS ADOLPHE 1797-1877	14
THIERS H	1
THIERS HENRI	1
THIERS JEAN BAPTISTE 1636-1703	1
THIERSCH FRIEDRICH 1784-1860	1
THIERSCH HERMANN 1874-1939	1
THIERSTEIN ALAIN	1
THIERSTEIN PAUL	1
THIERY BRUNO	1
THIERY DANIEL	1
THIERY LUC VINCENT 1734	1
THIERY M	1

Résultats de recherches

Liste synthétique de résultats

Après avoir lancé une recherche, vous verrez s'afficher une liste synthétique des résultats obtenus :

Retour | Aide | Limiter la recherche | Nouvelle recherche | Précédent | Suivant | Titres conservés | Sortie
1
Résultats de recherche
1064 documents ont été repérés pour la recherche passe-partout "droit romain" . Voyez ci-dessous les numéros 21 à 40.
2
3 Pages << 1 2 3 4 5 ...10 ...20 ...30 ...40 ...50 ...54 >> Aller au Numéro >>
#21 Römische Jurisprudenz in Gallien, 2. bis 8. Jahrhundert Date d'édition:2002
Détails
Liebs, Detlef.
1 exemplaire disponible en SCIENCES HUMAINES
4
Conserver 8NIV 944.01 LIEB
#22 The case for the prosecution in the Ciceronian era / Michael C. Alexander Date d'édition:2002
Détails
Alexander, Michael Charles, 1947-
1 exemplaire disponible en SCIENCES HUMAINES
Conserver 4NIV 345.3 ALEX
URL
#23 Les délateurs sous l'empire romain Date d'édition:2002
Détails
Rivière, Yann
2 exemplaires disponibles en SCIENCES HUMAINES et DROIT
Conserver 8NIV 937.06 RIVI
#24 The Petra Papyri. I Date d'édition:2002
Détails
Frösén, Jaakko.
1 exemplaire disponible en SCIENCES HUMAINES
Conserver PAPYROLOGIE

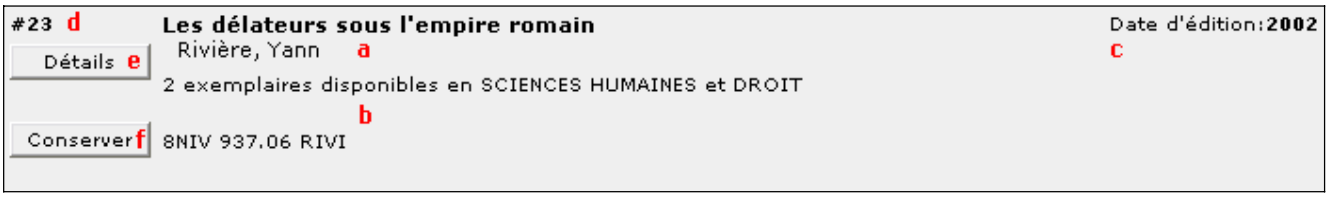
1 La barre de menu contextuelle vous propose de nouvelles options qui vous permettront de limiter votre recherche, d'en effectuer une nouvelle, de naviguer parmi les pages de résultats, de visualiser les titres conservés, etc.

⚠ il est indispensable d'utiliser le lien **Retour** de cette barre et non le bouton de votre navigateur qui pourrait causer des problèmes d'affichage au cours de vos recherches.

2 Cette zone d'information vous fournit le nombre de résultats relatifs à votre recherche, et en rappelle les termes et options. Enfin, elle vous signale quels sont les numéros de notices actuellement affichés à l'écran.

3 Cette barre vous permet de naviguer au sein des pages de résultats synthétiques de votre recherche, ou encore d'afficher la page contenant un résultat particulier.

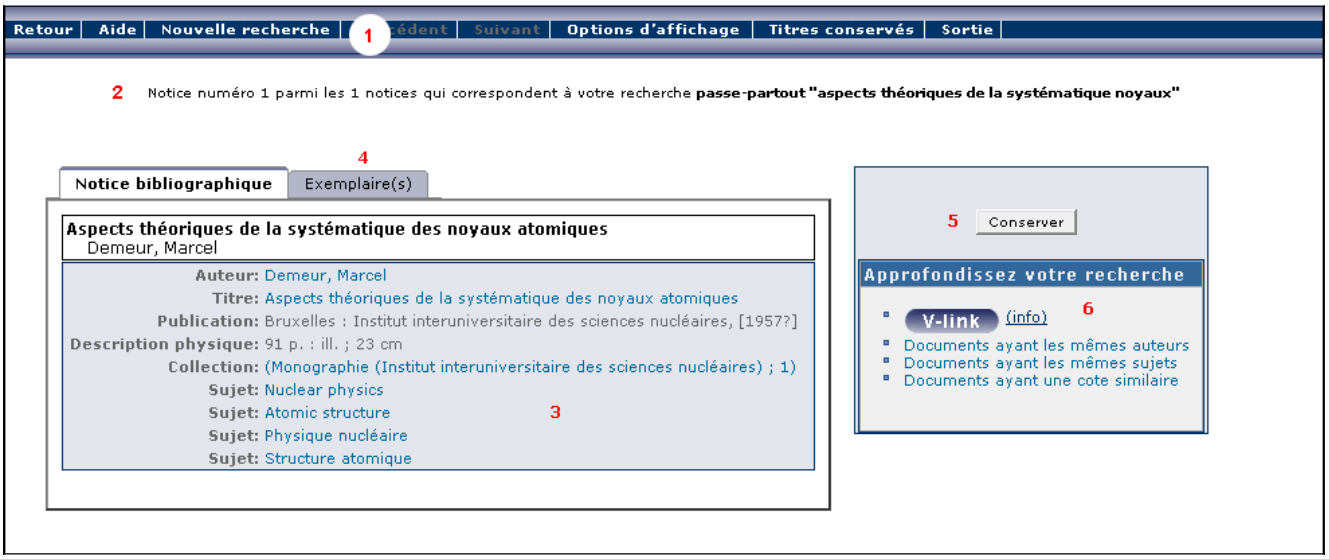
4 Fiche synthétique :



a titre et auteur du document
b nombre d'exemplaires disponibles, noms des bibliothèques les possédant et première cote de rangement
c date d'édition du document
d numéro du résultat
e ce bouton vous permet d'accéder à la fiche détaillée du document
f ce bouton vous permet de sélectionner certains documents en vue d'une sauvegarde ou impression ultérieure.

Affichage d'une notice détaillée

Après avoir cliqué sur le bouton « Détails » dans la liste synthétique de résultats, vous obtiendrez la notice détaillée du document :



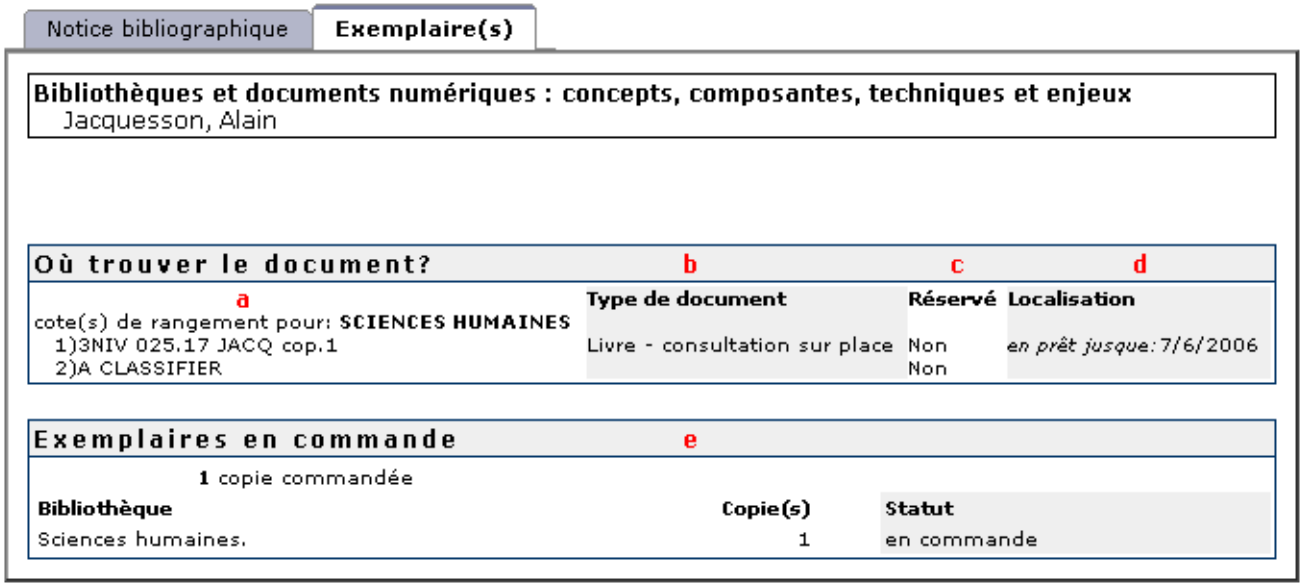
1 La barre de menu contextuelle vous propose une série d'options qui vous permettent de limiter votre recherche, d'en effectuer une nouvelle, de naviguer parmi les notices, de visualiser les titres conservés, ou encore de modifier les options d'affichage.

⚠ il est indispensable d'utiliser le lien **Retour** de cette barre et non le bouton de votre navigateur qui pourrait causer des problèmes d'affichage au cours de vos recherches.

2 Cette zone d'information vous fournit le numéro de la notice affichée ainsi que le nombre de résultats relatif à votre recherche, et en rappelle les termes et options.

3 L'onglet « Notice bibliographique » du document vous fournit les informations bibliographiques (auteur, titre, édition, description physique, etc.) et les sujets du document.

4 L'onglet « Exemplaires » du document vous indique où le trouver :



a cotes de rangement des différents exemplaires, triés par bibliothèque
b type du document et durée de prêt.
c indication de réservation
d localisation (en cliquant sur le lien, vous accéderez à des informations détaillées : adresse complète, horaires d'ouvertures,…) ou date de rentrée de l'ouvrage en prêt
e statut des ouvrages en commande

5 Ce bouton vous permet de sélectionner ce document en vue d'une sauvegarde ou impression ultérieure.

6 Approfondissez votre recherche

a Lien vers Vlink : il s'agit d'un outil destiné à faciliter les recherches dans un choix de ressources électroniques des bibliothèques de l'ULB. Vous pourrez interroger, sans démarche supplémentaire, d'autres ressources qui vous seront utiles dans le cadre de votre recherche. Pour plus de renseignements, consultez l'aide Vlink.
b Documents ayant les mêmes auteurs : ce lien permet de rechercher tous les ouvrages publiés par le ou les auteurs du document (la recherche est effectuée avec le booléen OR).
c Documents ayant les mêmes sujets : ce lien permet de rechercher tous les ouvrages ayant le ou les mêmes sujets (la recherche est effectuée avec le booléen OR).
d Documents ayant une cote similaire : ce lien permet de parcourir l'index des cotes similaires à la cote du premier exemplaire de la notice de départ.

Options d'affichage

Vous avez la possibilité de modifier l'affichage des notices détaillées en cliquant sur le lien « Options d'affichage » dans le menu contextuel d'une notice :

Vous pouvez modifier trois paramètres :

- Bibliothèque : un menu déroulant vous permet de sélectionner dans la notice uniquement les exemplaires disponibles dans une bibliothèque donnée.
- Affichage des notices : vous permet de choisir un affichage abrégé, détaillé ou complet des notices bibliographiques.
- Notices formatées : vous permet de choisir entre l'affichage classique de l'intitulé des champs (notices non formatées) et l'affichage MARC (notices formatées).

Recherche dans la Bibliothèque électronique

L'accès aux publications électroniques disponibles sur l'Intranet de l'Université Libre de Bruxelles est réservé aux *utilisateurs autorisés* : les membres de la Communauté universitaire de l'ULB (membres du personnel et étudiants régulièrement inscrits) au départ des locaux de l'Université ainsi qu'au départ d'autres endroits où ces personnes travaillent ou étudient (tels que maisons d'étudiants, kots, domicile privé).
L'accès aux publications électroniques au départ de l'extérieur du campus se fait via le service EZ-Proxy (http://ezproxy.ulb.ac.be). Cet accès nécessite une authentification à l'aide du login et du mot de passe de votre adresse e-mail ULB.

Ressources de la Bibliothèque électronique

Cet écran de recherche va vous permettre d'effectuer une recherche uniquement parmi les ressources électroniques disponibles aux Bibliothèques de l'ULB. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (auteur, titre, sujet) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

Ce formulaire vous propose également des options de limitation et de tri.

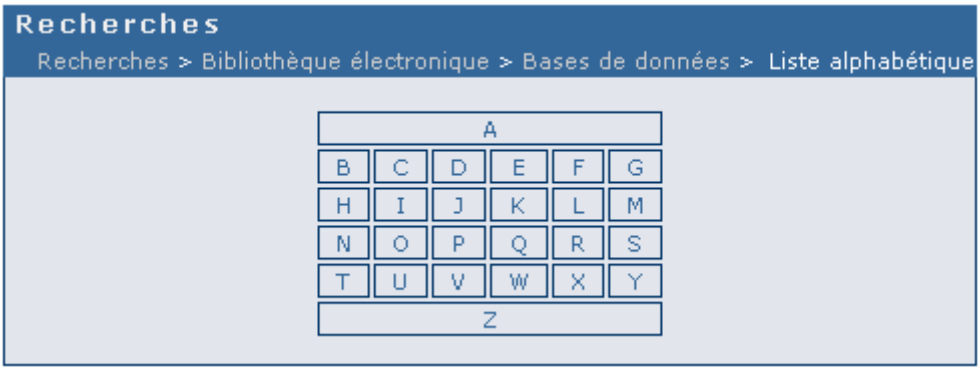
Bases de données

Le catalogue des Bases de données référence l'intégralité des bases de données (bibliographiques, textuelles, données statistiques; répertoires...) accessibles en réseau, ainsi que les CD-ROM consultables en monoposte dans l'une des Bibliothèques.

⚠ **La recherche ne porte pas sur le contenu des bases de données** mais sur leur notice au sein du catalogue CIBLE.

La page bases de données de notre catalogue vous propose trois possibilités :

- **Liste alphabétique** : ce lien vous propose d'afficher des listes de bases de données classées par ordre alphabétique :


Recherches
Recherches > Bibliothèque électronique > Bases de données > Liste alphabétique
A
B C D E F G
H I J K L M
N O P Q R S
T U V W X Y
Z

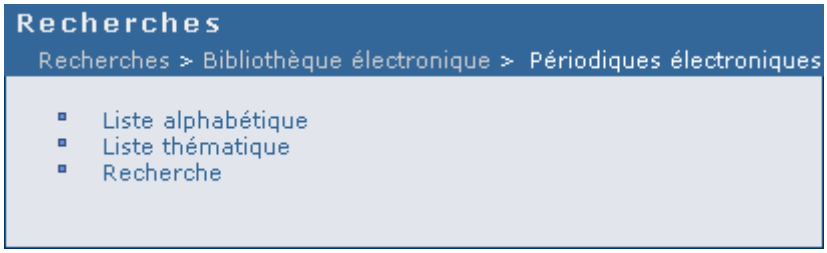
- **Liste thématique** : ce lien vous offre la possibilité d'afficher des listes de bases de données répertoriées en fonction de leurs thèmes :

- **Recherche** : ce lien vous permet d'effectuer une recherche uniquement parmi les bases de données disponibles à l'ULB. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (titre, sujet) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

  Ce formulaire vous propose également des options de limitation et de tri.

Périodiques électroniques

Le catalogue des Périodiques électroniques référence l'intégralité des périodiques électroniques en texte complet auxquels l'ULB est abonnée, ainsi qu'une sélection de périodiques électroniques librement accessibles sur Internet.



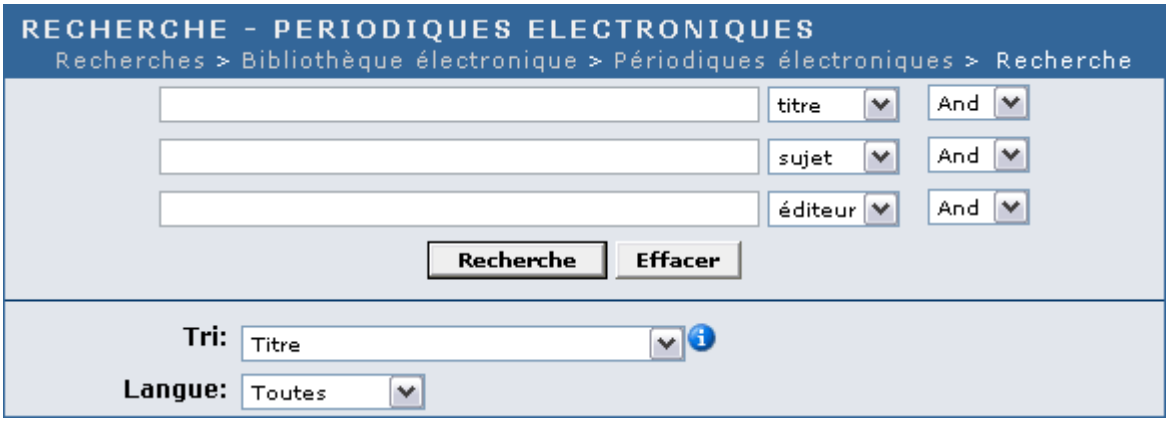
La page Périodiques électroniques de notre catalogue vous propose trois possibilités :

- **Liste alphabétique** : ce lien vous propose d'afficher des listes de périodiques électroniques classés par ordre alphabétique :

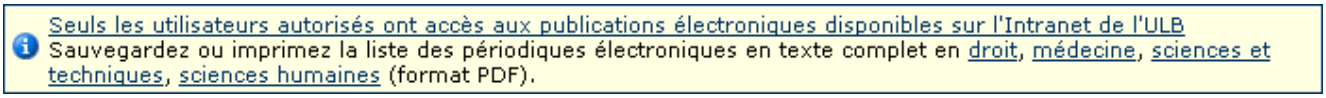
- **Liste thématique** : ce lien vous offre la possibilité d'afficher des listes de périodiques électroniques répertoriés en fonction de leurs thèmes.

- **Recherche** : ce lien vous permet d'effectuer une recherche uniquement parmi les périodiques électroniques disponibles à l'ULB. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (titre, sujet, éditeur) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

  Ce formulaire vous propose également des options de limitation et de tri.

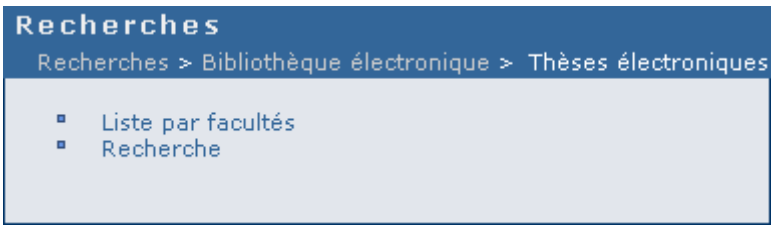


La page périodiques électroniques du catalogue CIBLE propose également des liens vers les listes au format PDF des périodiques électroniques accessibles en texte complet, en droit, médecine, sciences et techniques, et sciences humaines :


Seuls les utilisateurs autorisés ont accès aux publications électroniques disponibles sur l'Intranet de l'ULB
Sauvegardez ou imprimez la liste des périodiques électroniques en texte complet en droit, médecine, sciences et techniques, sciences humaines (format PDF).

Thèses électroniques

Le catalogue des Thèses électroniques référence les thèses électroniques accessibles à l'ULB. Parmi ces dernières, certaines sont entièrement accessibles en texte intégral, d'autres le sont en partie (selon le choix de l'auteur). Cependant la notice d'une thèse électronique donne toujours au moins accès à un résumé et à la table des matières. Ces documents sont accessibles au format .pdf



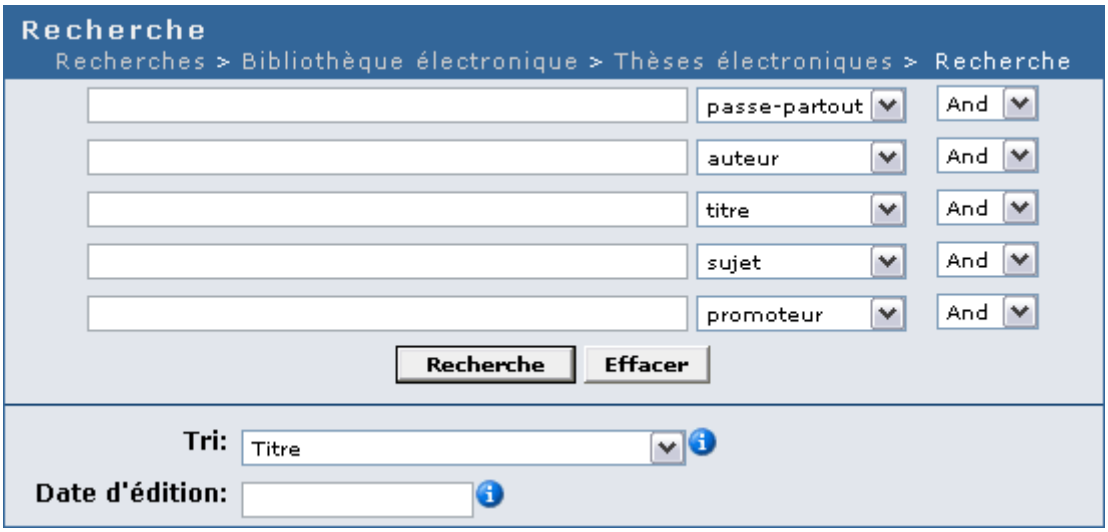
La page Thèses électroniques de notre catalogue vous propose deux possibilités :

- **Liste par facultés** : ce lien vous propose d'afficher des thèses électroniques classées par faculté :

Recherches
Recherches > Bibliothèque électronique > Thèses électroniques > Liste par facultés
Ecole de santé publique
Faculté de droit
Faculté de droit - Notariat
Faculté de droit - Ecole des sciences criminologiques Léon Cornil
Faculté de médecine
Faculté de médecine - Médecine vétérinaire
Faculté de médecine - Science dentaire
Faculté de médecine - Sciences biomédicales
Faculté de philosophie et lettres - Histoire, arts et archéologie
Faculté de philosophie et lettres - Langues et littérature
Faculté de philosophie et lettres - Philosophie et sciences des religions
Faculté de philosophie et lettres - Sciences de l'information et de la communication
Faculté des sciences - Agronomie
Faculté des sciences - Chimie
Faculté des sciences - Géographie
Faculté des sciences - Géologie
Faculté des sciences - Informatique
Faculté des sciences - Mathématiques
Faculté des sciences - Physique
Faculté des sciences - Sciences biologiques
Faculté des sciences appliquées - Chimie et sciences des matériaux
Faculté des sciences appliquées - Construction et architecture

- **Recherche** : ce lien vous permet d'effectuer une recherche uniquement parmi les thèses électroniques disponibles à l'ULB. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (titre, sujet, auteur, promoteur) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

  Ce formulaire vous propose également des options de limitation et de tri.



Digithèque

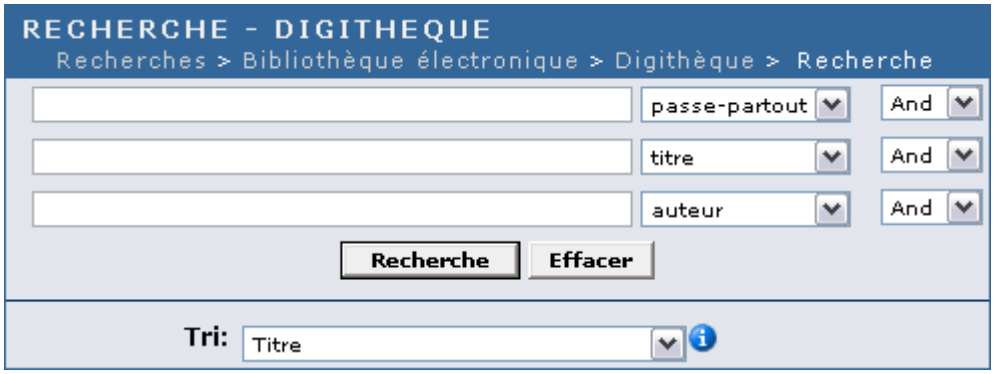
Le catalogue de la digithèque recense les documents numérisés par les Bibliothèques de l'ULB (ou en partenariat avec d'autres institutions).

Les copies numériques des œuvres intégrales sont accessibles au format .pdf ; leur utilisation est soumise à des règles d'utilisation disponibles en dernière page de chaque document numérisé ainsi que sur la page : http://bib1.ulb.ac.be/fr/aspects-juridiques/index.html#1528.

La page Digithèque de notre catalogue vous propose deux possibilités :

- **Liste alphabétique** : ce lien vous offre la possibilité d'afficher la liste des documents numérisés classés par ordre alphabétique sur le premier mot significatif du titre.

- **Recherche** : ce lien vous permet d'effectuer une recherche uniquement parmi les documents de la digithèque. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (titre, auteur, passe-partout) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants. Ce formulaire vous propose également des options de limitation et de tri.



Iconothèque

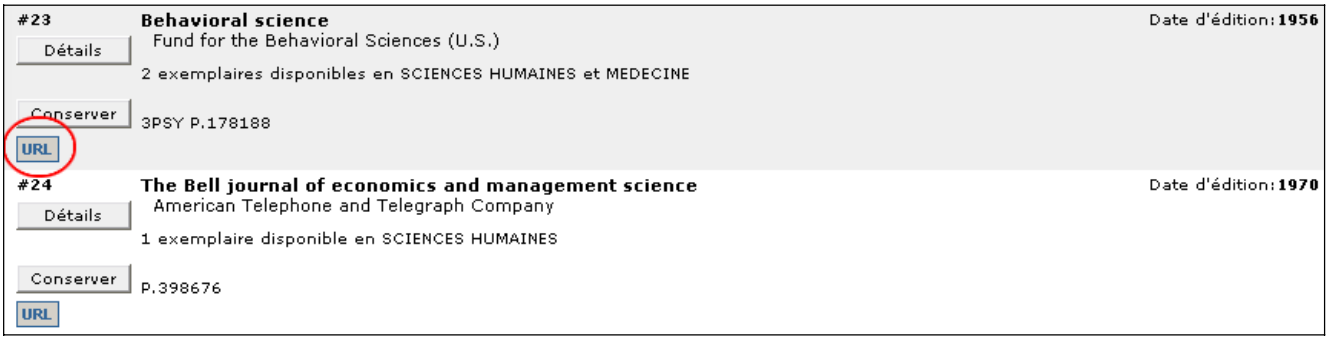
Depuis 2002, l'Université libre de Bruxelles propose à sa communauté un service dénommé « Iconothèque numérique » qui contribue au développement de la bibliothèque électronique universitaire et apporte une solution aux problèmes d'accès et de gestion de la documentation iconographique employée à l'Université.

Le lien « Iconothèque » dans le menu principal de recherche fournit une liste alphabétique des collections cataloguées dans CIBLE.

Résultats de recherches

Liste synthétique de résultats

Après avoir lancé une recherche, vous verrez s'afficher une liste synthétique des résultats obtenus comme décrite plus haut.



Une option supplémentaire vous est proposée dans certaines ressources électroniques : un bouton URL vous donne un accès direct à la ressource disponible sur internet.

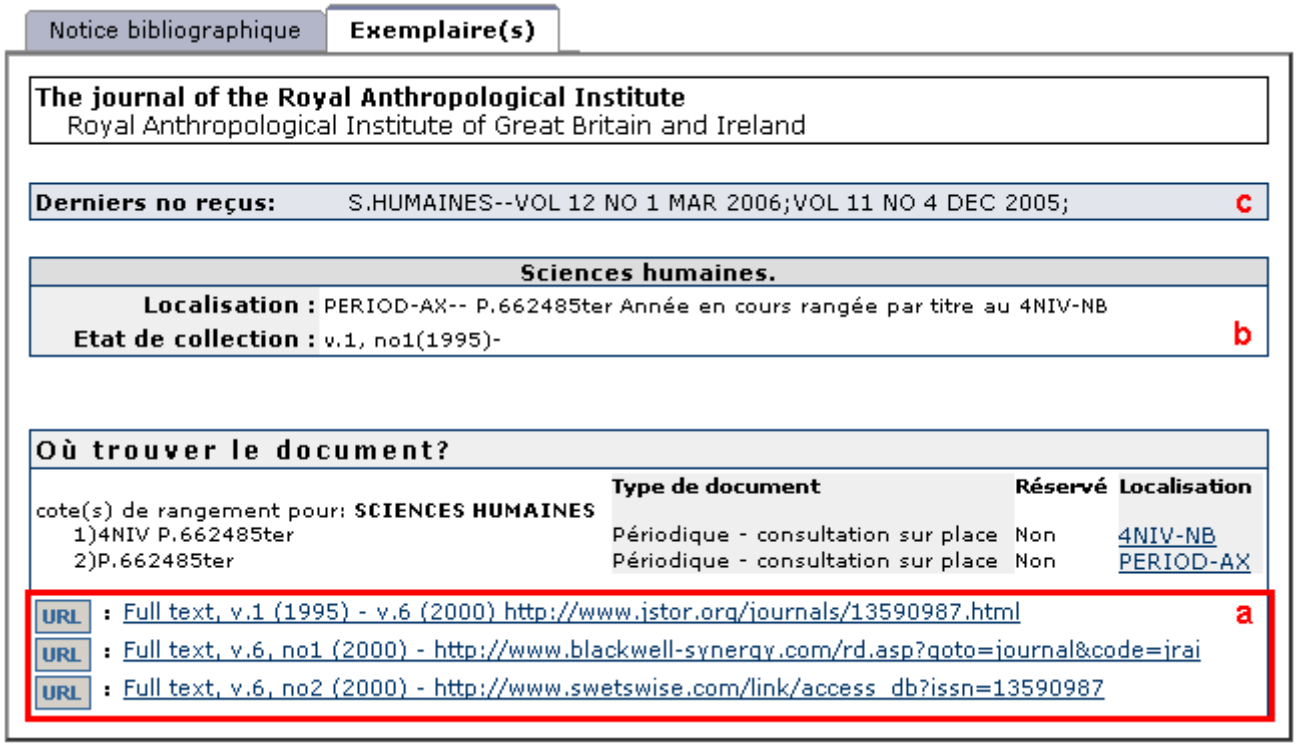
Affichage d'une notice détaillée

La notice détaillée d'une ressource électronique est similaire à celle d'un document papier. Elle vous offre toutefois certaines informations supplémentaires :

Notice bibliographique
Exemplaire(s)
2
The journal of the Royal Anthropological Institute
Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland
Accès électronique: Full text, v.1 (1995) - v.6 (2000) http://www.jstor.org/journals/13590987.html
Accès électronique: Full text, v.6, no1 (2000) - http://www.blackwell-synergy.com/rd.asp?goto=journal&code=jrai
1
Accès électronique: Full text, v.6, no2 (2000) - http://www.swetswise.com/link/access_db?issn=13590987
Titre abrégé: J. R. Anthropol. Inst.
Titre: The journal of the Royal Anthropological Institute
Publication: London : Royal Anthropological Institute, c1995-
Sujet: Anthropology--Periodicals
Sujet: Anthropologie--Périodiques
Organisme: Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland
Suite de: Man
ISSN: 1359-0987

1 **Accès électroniques** : le ou les accès électroniques disponibles pour ce titre ainsi que les états de collection correspondants sont repris dans ce(s) champ(s).

2 Onglet « Exemplaire(s)» :


Notice bibliographique
Exemplaire(s)
The journal of the Royal Anthropological Institute
Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland
Derniers no reçus: S.HUMAINES--VOL 12 NO 1 MAR 2006;VOL 11 NO 4 DEC 2005;
c
Sciences humaines.
Localisation : PERIOD-AX-- P.662485ter Année en cours rangée par titre au 4NIV-NB
Etat de collection : v.1, no1(1995)-
b
Où trouver le document?
Type de document
Réservé
Localisation
cote(s) de rangement pour: SCIENCES HUMAINES
1)4NIV P.662485ter
Périodique - consultation sur place
Non
4NIV-NB
2)P.662485ter
Périodique - consultation sur place
Non
PERIOD-AX
URL : Full text, v.1 (1995) - v.6 (2000) http://www.jstor.org/journals/13590987.html
URL : Full text, v.6, no1 (2000) - http://www.blackwell-synergy.com/rd.asp?goto=journal&code=jrai
URL : Full text, v.6, no2 (2000) - http://www.swetswise.com/link/access_db?issn=13590987
a

a en plus des éventuels exemplaires papier, vous trouverez ici les différentes URL permettant un accès direct à la version électronique.
b les états de collection donnent un inventaire des numéros conservés dans les différentes bibliothèques

le tiret indique un début de collection

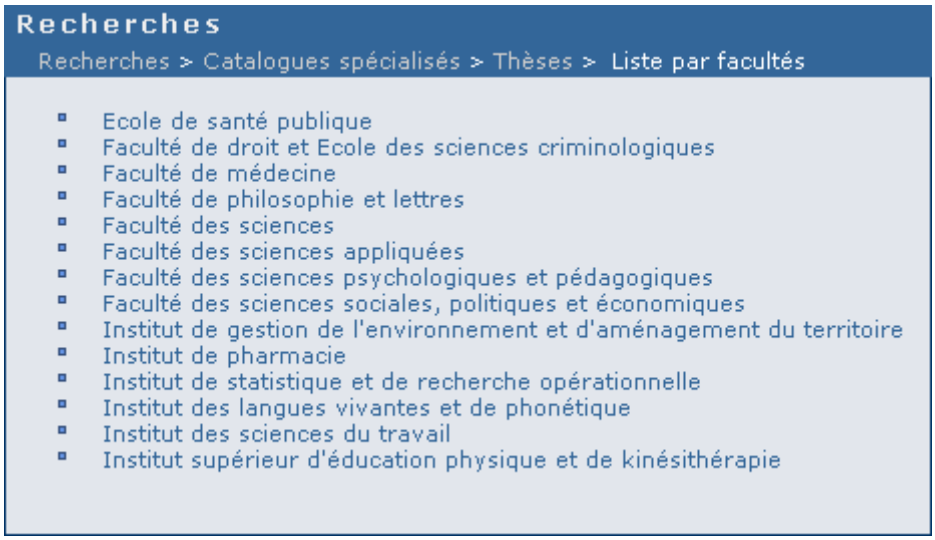
c les deux derniers numéros reçus sont affichés, sauf pour la Bibliothèque de médecine

Recherche dans les catalogues spécialisés

Thèses de doctorat

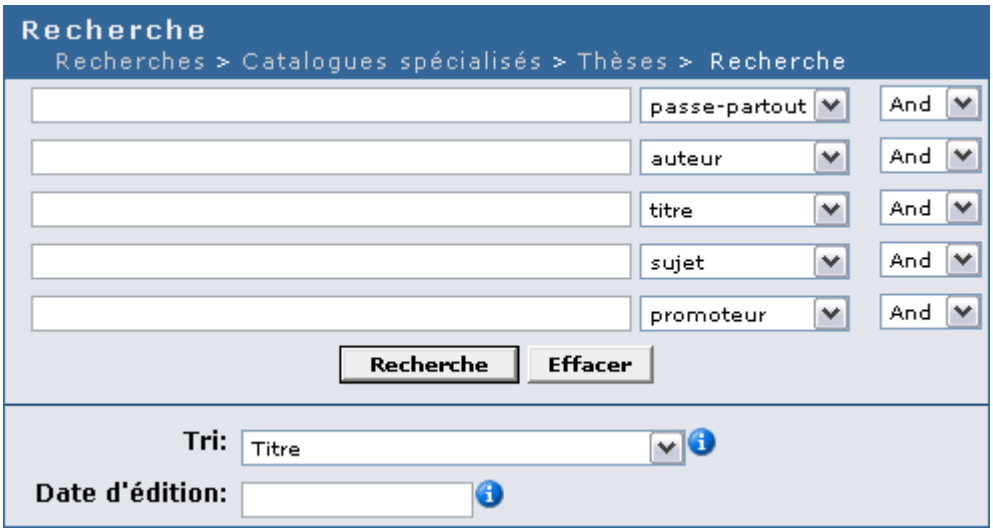
La page Thèses de notre catalogue vous propose deux possibilités :

- **Liste par facultés** : ce lien vous propose d'afficher les thèses classées par faculté :


Recherches
Recherches > Catalogues spécialisés > Thèses > Liste par facultés
Ecole de santé publique
Faculté de droit et Ecole des sciences criminologiques
Faculté de médecine
Faculté de philosophie et lettres
Faculté des sciences
Faculté des sciences appliquées
Faculté des sciences psychologiques et pédagogiques
Faculté des sciences sociales, politiques et économiques
Institut de gestion de l'environnement et d'aménagement du territoire
Institut de pharmacie
Institut de statistique et de recherche opérationnelle
Institut des langues vivantes et de phonétique
Institut des sciences du travail
Institut supérieur d'éducation physique et de kinésithérapie

- **Recherche** : ce lien vous permet d'effectuer une recherche uniquement parmi les thèses - aux formats papier ou électronique - rédigées par les docteurs de l'ULB. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (titre, sujet, auteur, promoteur) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

  Ce formulaire vous propose également des options de limitation et de tri.

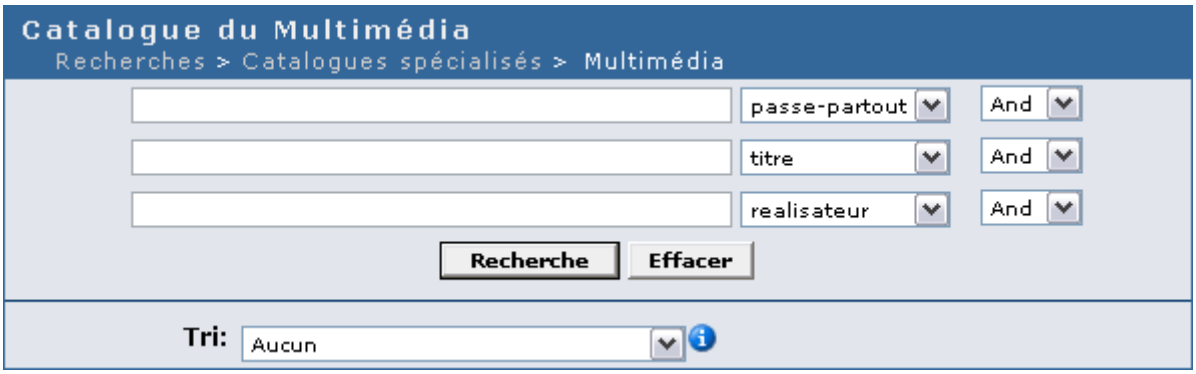


Mémoires de licence

Cet écran de recherche va vous permettre d'effectuer une recherche uniquement parmi les mémoires de licence rédigés par les étudiants de l'ULB. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (auteur, titre, directeur, section) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

Ce formulaire vous propose également des options de limitation et de tri.

Multimédia



Cet écran de recherche va vous permettre d'effectuer une recherche parmi les documents multimédia (enregistrements vidéo, dvd,…) disponibles à la Bibliothèque de Sciences humaines. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (auteur, titre, réalisateur) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

Ce formulaire vous propose également des options de tri.

Fonds Ganshof

Cet écran de recherche va vous permettre d'effectuer une recherche parmi les brochures contenues dans le Fonds Ganshof (8NIV Bibliothèque des Sciences humaines). Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (auteur, titre) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

Fonds ancien de l'Institut de Sociologie

Cet écran de recherche va vous permettre d'effectuer une recherche parmi les brochures du Fonds ancien de l'Institut de Sociologie. Il vous permet aussi de combiner les critères de recherche (auteur, titre) par des opérateurs booléens que vous pouvez sélectionner dans des menus déroulants.

Ce formulaire vous propose également des options de tri.

Nouvelles acquisitions

Le menu « *Nouvelles acquisitions* » vous donne accès aux nouveautés (monographies et périodiques électroniques) acquises par les Bibliothèques de l'ULB au cours des deux derniers mois (dernier mois pour le 4NIV). Les différentes rubriques sont :

Bibliothèque de Droit	
Bibliothèque de Médecine	
Bibliothèque des Sciences et Techniques	Sciences et Techniques
	Kinésithérapie
Bibliothèque de Sciences Humaines	CIERL (Religions et Laïcité)
	Références (3NIV)
	Psychologie (3PSY)
	Sciences Sociales et Politiques (4NIV)
	Etudes Canadiennes (4CEC)
	Economie et Gestion (5NIV)
	Orientalisme (5ORI)
	Slavistique (5SLA)
	Littérature et Linguistiques (6NIV)
	Histoire de l'Art (7NIV)
	Histoire et Religion (8NIV)
	Philosophie (9NIV)
Périodiques électroniques en Droit	
Périodiques électroniques en Médecine	
Périodiques électroniques en Sciences	
Périodiques électroniques en Sciences humaines	

Ne pas confondre date d'acquisition et année édition. On peut par exemple acquérir en 2004 un livre édité en 1900.

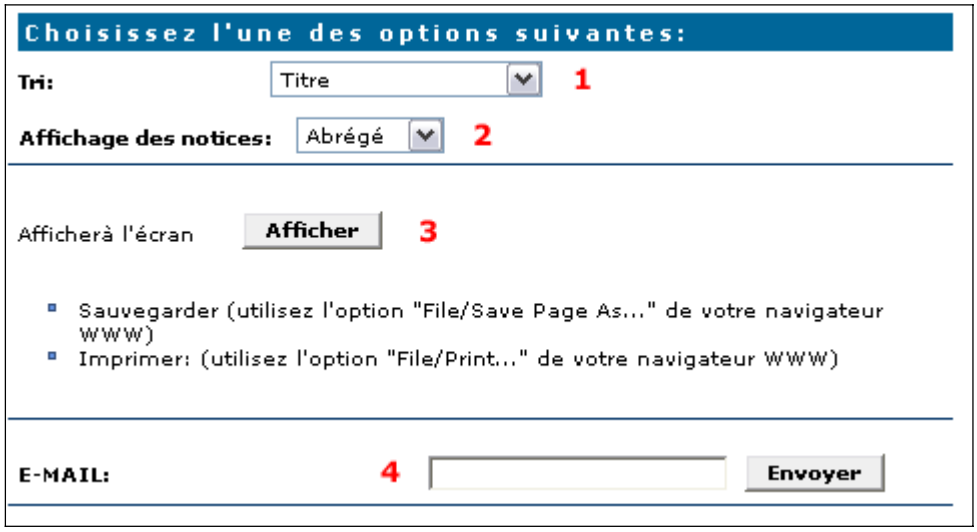
Comment sauvegarder, envoyer ou imprimer les résultats

Cette option vous permet d'afficher une liste synthétique des documents que vous avez choisi de conserver au cours de vos recherches :

Imprimer ou envoyer les titres conservés
Supprimer les titres sélectionnés
Supprimer tous les titres
L'image
Bibliothèque de documentation internationale contemporaine (France). Musée d'histoire de la BDIC
Im Blickfeld : Jahrbuch der Hamburger Kunsthalle
Hamburger Kunsthalle
Topics in basic neurology, edited by W. Bargmann and J.P. Schadé
Bargmann, W. (Wolfgang), 1906-
Frontiers in neuroendocrinology [ressource électronique]
Clinical pediatric neurology : a signs and symptoms approach
Fenichel, Gerald M

Deux boutons vous offrent la possibilité de supprimer tous les titres ou les titres que vous avez sélectionnés.

Plusieurs opérations sont possibles sur la liste des documents conservés :



1 Ce menu vous offre la possibilité de trier vos documents en vue par exemple d'une impression ou d'une sauvegarde. Les critères de tri sont les suivants : auteur, titre, cote de rangement.

2 Le menu déroulant « Affichage des notices » vous permet de choisir entre trois modes d'affichages :

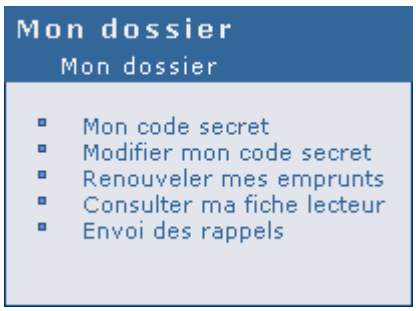
- Abrégé : affichage abrégé de la notice bibliographique, contenant l'ISBN, l'auteur, le titre, les informations de publication, des notes éventuelles, ainsi que les informations de localisation des exemplaires de l'ouvrage aux Bibliothèques.
- Détaillé : la notice détaillée présente également les sujets d'un ouvrage (en anglais et en français), ainsi que les informations d'édition et le nombre de volumes ou de pages.
- Complet : l'affichage complet de la notice propose tous les champs descripteurs d'un ouvrage.

3 Cliquez sur le bouton Afficher afin de visualiser la liste des notices détaillées triées selon le critère demandé.

- Pour sauvegarder cette liste : utilisez la fonction d'enregistrement de votre navigateur.
- Pour imprimer cette liste : utilisez la fonction d'impression de votre navigateur.

4 Vous pouvez également envoyer la liste des notices sur votre adresse e-mail. Pour ce faire, indiquez votre adresse dans le champ dédié et cliquez sur Envoyer. Le mail vous sera envoyé avec comme expéditeur *Sirsi Application*.

Mon dossier

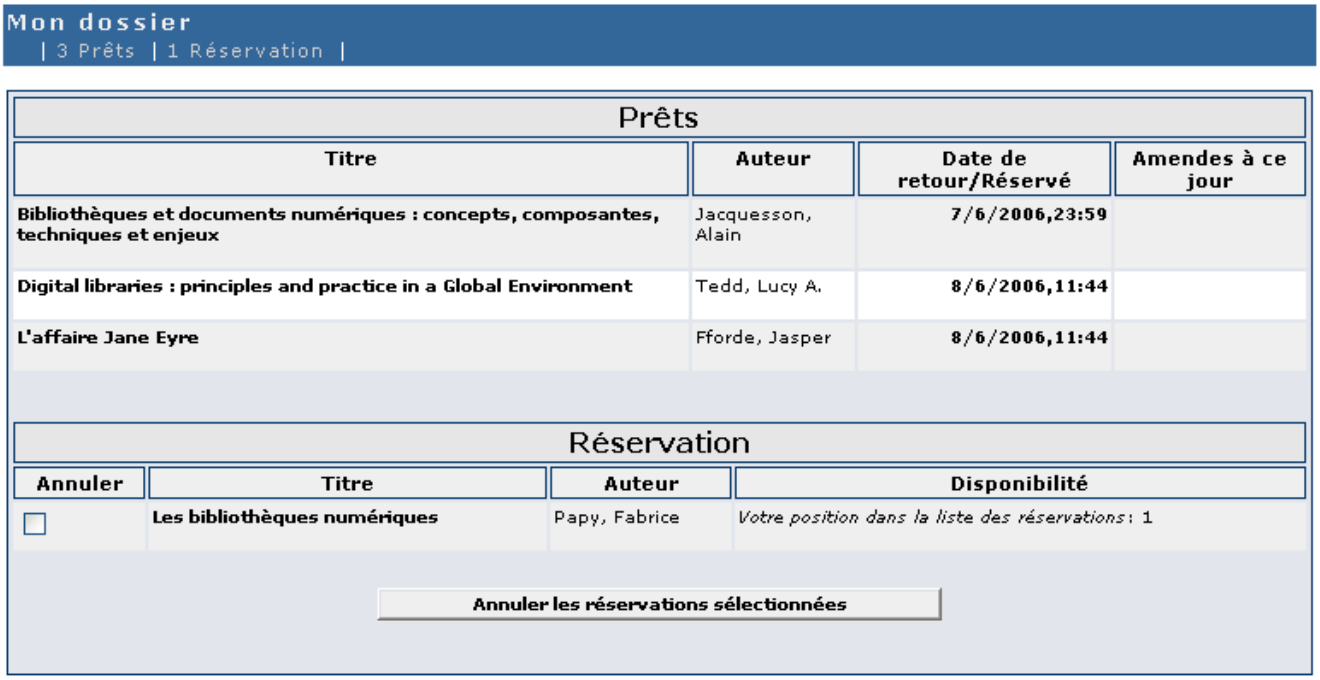


Consulter ma fiche lecteur

Encodez votre numéro de lecteur ou votre identifiant ainsi que votre code secret dans les champs prévus à cet effet :

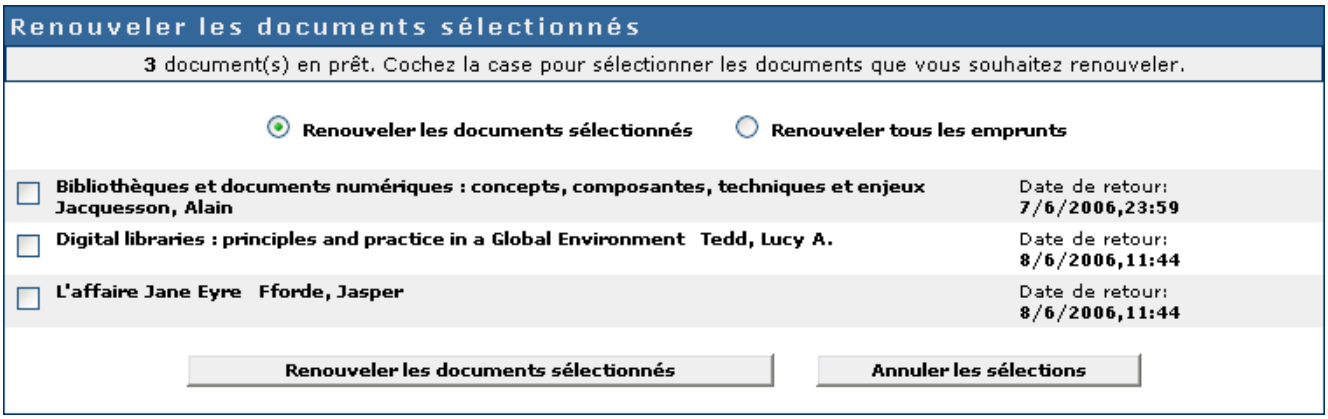
Lorsque vous utilisez cette option pour la première fois, utilisez votre numéro de lecteur comme code secret. Si cela ne fonctionne pas, utilisez la fonction « mon code secret » dans Mon dossier.

Un tableau synthétique s'affiche, vous pouvez vérifier la liste des documents que vous avez en prêt, le montant de vos amendes éventuelles ou encore l'état de vos réservations :



Renouveler mes emprunts

Après vous être identifié en encodant votre numéro de lecteur et votre code secret, une liste des documents que vous avez empruntés s'affiche :


Renouveler les documents sélectionnés
3 document(s) en prêt. Cochez la case pour sélectionner les documents que vous souhaitez renouveler.
Renouveler les documents sélectionnés
Renouveler tous les emprunts
Bibliothèques et documents numériques : concepts, composantes, techniques et enjeux Jacquesson, Alain
Date de retour: 7/6/2006,23:59
Digital libraries : principles and practice in a Global Environment Tedd, Lucy A.
Date de retour: 8/6/2006,11:44
L'affaire Jane Eyre Fforde, Jasper
Date de retour: 8/6/2006,11:44
Renouveler les documents sélectionnés
Annuler les sélections

Sélectionnez les emprunts que vous voulez renouveler en cochant la case correspondante et validez votre sélection. Vous avez également la possibilité de renouveler la totalité de vos emprunts en une opération.

Un document peut être renouvelé à condition qu'aucune réservation n'ait été faite sur le ou les ouvrages dont vous voulez prolonger l'emprunt.

Un emprunt ne pourra être prolongé que deux fois.

⚠ **La date de retour est calculée par rapport à la date du jour de l'opération de renouvellement !**

Mon code secret

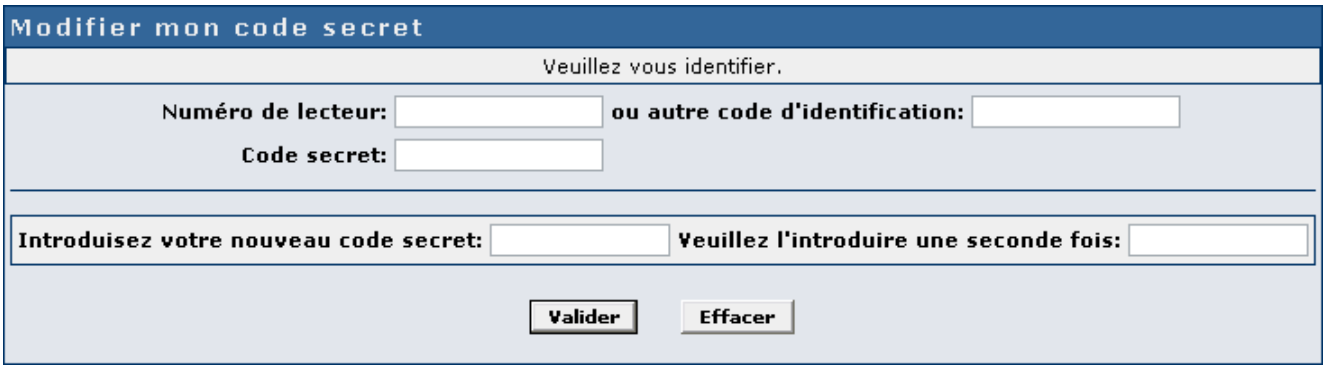
Votre code secret est nécessaire pour renouveler vos emprunts, vous connecter à Internet à partir des postes publics des Bibliothèques, ainsi que pour utiliser l'automate de prêt de la Bibliothèque des Sciences Humaines.

Si vous faites partie de la Communauté universitaire et possédez un compte e-mail au Centre de Calcul, vous pouvez obtenir votre code secret en encodant le login et le mot de passe de votre adresse e-mail ULB (Le login compte au maximum 8 caractères, ex. tpeeters).

Les comptes ouverts au Centre de calcul sont personnels, les logins et mots de passe ne peuvent être divulgués à des personnes extérieures.

Si vous ne pouvez obtenir votre code secret, adressez-vous au comptoir de prêt de votre bibliothèque.

Modifier mon code secret



Vous avez la possibilité de modifier votre code secret à partir de cette page du catalogue. Pour ce faire, veuillez introduire votre Numéro de lecteur et votre actuel code secret dans les champs correspondants.

Introduisez ensuite le code secret que vous souhaitez et confirmez-le en l'introduisant une seconde fois. Cliquez sur Valider afin d'enregistrer la modification.

Encodez uniquement des chiffres pour pouvoir utiliser l'automate de prêt de la Bibliothèque des Sciences humaines.

Envoi des rappels

Ce lien vous donne accès à la page du Web des Bibliothèques vous permettant de choisir le mode d'envoi des rappels pour retard de prêt (courrier papier ou électronique).